



Finančná správa

Povinná elektronická fakturácia pre firmy, živnostníkov a ďalšie podnikateľské subjekty od 1. 1. 2027:

Od 1. januára 2027 sa pri vybraných tuzemských transakciách zmení spôsob vyhotovovania, odosielania a prijímania faktúr. Povinná elektronická fakturácia sa bude týkať najmä vzťahov medzi podnikateľskými subjektmi navzájom (B2B) a medzi podnikateľskými subjektmi a verejnou správou (B2G). Bežných občanov ako spotrebiteľov (B2C) sa táto povinnosť netýka a faktúry budú dostávať tak ako doteraz.

Rozsah povinností nebude pre všetkých rovnaký. Platitelia DPH budú pri zákonom určených tuzemských dodaniach povinní elektronické faktúry vyhotovovať, odosielať aj prijímať. Podnikatelia a ďalšie zdaniteľné osoby, ktoré nie sú platiteľmi DPH, nebudú mať povinnosť elektronické faktúry vystavovať, musia však vedieť prijímať elektronické faktúry od svojich dodávateľov, ak im ich dodávateľ – platiteľ DPH – bude povinný vyhotoviť.

Zmena sa dotkne najmä obchodných spoločností, napríklad s.r.o. alebo a.s., živnostníkov, osôb vykonávajúcich slobodné povolania, samostatne hospodáriacich roľníkov a ďalších osôb vykonávajúcich ekonomickú činnosť (ďalej len „**podnikateľské subjekty**“). Ide o subjekty, ktoré prijímajú faktúry od svojich dodávateľov a v zákonom stanovených prípadoch aj vyhotovujú a odosielať faktúry svojim odberateľom.

Koho sa elektronická fakturácia bude od 1. 1. 2027 týkať?

- **Povinnosť vyhotovovať elektronické faktúry** sa bude vzťahovať iba tuzemských platiteľov DPH pri zákonom určených tuzemských dodaniach tovarov a služieb iným tuzemským podnikateľom, zdaniteľným osobám alebo právnickým osobám. Týka sa to tuzemských transakcií, teda vzťahov Slovensko → Slovensko.
- **Povinnosť prijímať elektronické faktúry** sa bude týkať širšieho okruhu subjektov – právnických osôb, fyzických zdaniteľných osôb a nezdaniteľných právnických osôb, ako sú napr. mimovládne organizácie, obce, mestá, a podobne. V praxi budú musieť byť pripravení prijať napríklad elektronickú faktúru za firemný telefón, energie, nákup tovaru či iné služby súvisiace s ich podnikaním, ak im ju vystaví dodávateľ – platiteľ DPH – pri tuzemskom plnení, na ktoré sa vzťahuje povinná elektronická fakturácia.
- **Bežných občanov – spotrebiteľov sa povinná elektronická fakturácia nebude týkať.** Faktúry budú v takýchto prípadoch dostávať ako doteraz – napríklad e-mailom, poštou alebo cez zákaznícky portál dodávateľa.



Finančná správa

Aby bol podnikateľský subjekt na nový systém pripravený, odporúča sa už počas roka 2026 zamerať na tieto kľúčové kroky:

Krok 1: Overiť si postavenie podnikateľského subjektu z pohľadu DPH

Rozsah nových povinností závisí najmä od toho, či je podnikateľský subjekt platiteľom DPH alebo nie:

- **Ak je podnikateľský subjekt platiteľom DPH:** Pri zákonom určených tuzemských dodaniach tovarov alebo služieb bude mať povinnosť elektronické faktúry nielen prijímať, ale aj vyhotovovať a odosielať. Pôjde najmä o prípady, keď bude fakturovať inému tuzemskému podnikateľovi, zdaniteľnej osobe alebo právnickej osobe.
- **Ak podnikateľský subjekt nie je platiteľom DPH:** Povinnosť vyhotovovať elektronické faktúry mu nevzniká. Musí si však zabezpečiť možnosť prijímať elektronické faktúry od svojich dodávateľov, ak im pri tuzemskom dodaní vznikne povinnosť vyhotoviť faktúru v elektronickom formáte. Prijímanie elektronických faktúr bude prebiehať prostredníctvom certifikovaného poskytovateľa doručovacej služby, tzv. digitálneho poštára, alebo cez účtovný, fakturačný či iný systém, ktorý bude mať túto službu integrovanú.

Krok 2: Vybrať spôsob riešenia elektronickej fakturácie

Elektronické faktúry sa budú doručovať najmä prostredníctvom certifikovaných poskytovateľov doručovacej služby, tzv. digitálnych poštárov. Uvedené platí bez ohľadu na prípadné udelenie súhlasu pre dodávateľa od podnikateľského subjektu na to, aby sa elektronická faktúra zaslala iným spôsobom ako prostredníctvom doručovacej služby.

Podnikateľský subjekt si preto musí zabezpečiť riešenie, ktoré mu umožní elektronické faktúry prijímať a v prípade platiteľov DPH pri zákonom určených tuzemských dodaniach aj vyhotovovať a odosielať.

V praxi si môže vybrať najmä z týchto možností:

- **Riešenie cez existujúci účtovný, fakturačný alebo ekonomický softvér:** Ak podnikateľský subjekt už dnes používa účtovný alebo fakturačný program, mal by si u jeho dodávateľa overiť, či bude podporovať elektronickú fakturáciu a či bude prepojený s digitálnym poštárom. V takom prípade bude môcť faktúry prijímať, prípadne aj vyhotovovať a odosielať priamo v systéme, ktorý už používa.



Finančná správa

- **Riešenie cez samostatnú aplikáciu digitálneho poštára:** Ak podnikateľský subjekt účtovný alebo fakturačný softvér nepoužíva, prípadne má len nízky počet prijatých alebo vystavených faktúr, môže využiť samostatnú webovú alebo mobilnú aplikáciu digitálneho poštára. Takéto riešenie môže byť vhodné najmä pre menších podnikateľov, živnostníkov alebo subjekty, ktoré budú elektronické faktúry najmä prijímať. Pre subjekty s nízkym počtom faktúr sa očakávajú aj bezplatné riešenia.
- **Riešenie „všetko v jednom“:** Ak súčasný účtovný alebo fakturačný softvér nebude elektronickú fakturáciu podporovať, alebo by jeho úprava bola pre podnikateľský subjekt nevyhovujúca či finančne náročná, mal by zvážiť iné riešenie na trhu. Môže ísť napríklad o účtovný alebo fakturačný softvér, ktorého dodávateľ bude zároveň digitálnym poštárom, alebo o digitálneho poštára, ktorý bude popri doručovaní elektronických faktúr ponúkať aj nástroje na ich vystavovanie, prijímanie a správu. Takéto riešenie môže podnikateľskému subjektu umožniť vybaviť celý proces elektronickej fakturácie v jednom systéme.

Krok 3: Kontaktovať účtovníka alebo dodávateľa ekonomického, účtovného či fakturačného softvéru

Podnikateľský subjekt by si mal čo najskôr overiť u svojho účtovníka, účtovnej firmy alebo dodávateľa účtovného, fakturačného či podnikového informačného systému, ako bude pripravený na elektronickú fakturáciu.

Zistiť by mal najmä:

- či by vzhľadom na očakávaný počet prijatých alebo vystavených faktúr nebolo pre podnikateľský subjekt vhodné jednoduché bezplatné riešenie,
- či používaný systém bude podporovať elektronické faktúry v predpísanom štruktúrovanom formáte XML podľa európskej normy EN 16931,
- či bude umožňovať prijímanie elektronických faktúr a v prípade platiteľov DPH aj ich vyhotovovanie a odosielanie,
- či bude systém prepojený s digitálnym poštárom,
- odkedy bude táto funkcionálna dostupná,
- či sa prijaté elektronické faktúry budú dať automaticky načítať a spracovať bez ručného prepisovania údajov,
- či bude možné elektronické faktúry automaticky párovať s objednávkami, dodacími listami, úhradami alebo účtovnými dokladmi,
- ako bude zabezpečená archivácia elektronických faktúr, ich vyhľadávanie, zobrazenie a prípadný export,



Finančná správa

- ako bude nastavený prístup pre podnikateľský subjekt a prípadne aj pre externého účtovníka alebo účtovnú firmu.

Ak podnikateľský subjekt využíva externé účtovníctvo, mal by si vopred dohodnúť aj praktický postup – kto bude elektronické faktúry prijímať, kto ich bude kontrolovať, kto ich zaúčtuje a akým spôsobom sa budú sprístupňovať alebo odovzdávať medzi podnikateľským subjektom a účtovníkom.

Pomôcť mu môže prehľad dostupný na www.info-efaktura.sk, kde nájde poskytovateľov jednoduchých schránok na elektronické faktúry pre živnostníkov, mikropodniky či malé a stredné firmy aj dodávateľov účtovného softvéru a podnikových riešení. Na portáli finančnej správy je zároveň zverejnený zoznam všetkých certifikovaných poskytovateľov doručovacej služby a ich sprostredkovateľov: eFaktúra - PFS, teda digitálnych poštárov. Podnikateľský subjekt tak môže osloviť viacerých z nich, nechať si pripraviť ponuku a vybrať si riešenie vhodné pre seba.

Krok 4: Využiť dobrovoľné zapojenie sa počas roka 2026

Podnikateľské subjekty majú možnosť pripraviť sa na nový systém v predstihu a využiť dobrovoľné zapojenie sa do elektronickej fakturácie ešte pred 1. januárom 2027. Vďaka tomu si môžu overiť pripravenosť svojich systémov, nastaviť interné procesy, prístupy pre účtovníka alebo účtovnú firmu a vyskúšať si prijímanie, prípadne aj vyhotovovanie a odosielanie elektronických faktúr v praxi.

Včasná príprava pomôže podnikateľskému subjektu predísť technickým alebo procesným problémom a zabezpečiť plynulý prechod na povinnú elektronickej fakturáciu od 1. januára 2027.

Kde nájdú podnikateľské subjekty viac informácií?

Viac informácií nájdú podnikateľské subjekty na portáli finančnej správy v časti eFaktúra: <https://www.financnasprava.sk/sk/podnikatelia/dane/dan-z-pridanej-hodnoty/e-faktura>. K dispozícii sú tam praktické návody, odpovede na viac ako 100 najčastejších otázok, ako aj detailné vysvetlenia konkrétnych situácií z praxe.

Na špecializovanej stránke www.info-efaktura.sk môžu využiť Interaktívneho sprievodcu elektronickej fakturáciou, podrobné postupy a konkrétne kroky pre jednotlivé skupiny subjektov.

Záznamy zo všetkých webinárov k elektronickej fakturácii sú zverejnené v Akadémii finančnej správy: <https://vzdelavanie.financnasprava.sk/course/view.php?id=136>. K téme elektronickej fakturácie sa venujú aj epizódy podcastu „Financie správne“ na kanáli [YouTube](https://www.youtube.com/channel/UC...). Podnikateľské subjekty sa môžu obrátiť aj na call centrum finančnej správy na telefónnom čísle 048/4317 222.



Finančná správa

Najčastejšie otázky a odpovede:

Čo je elektronická fakturácia (eFaktúra)?

eFaktúra je nový spôsob vystavovania a prijímania faktúr v elektronickej podobe. Na rozdiel od PDF faktúry ide o XML súbor vytvorený v jednotnom formáte podľa európskej normy EN 16931. Všetky elektronické faktúry tak budú mať rovnakú štruktúru, vďaka čomu ich budú môcť fakturačné a účtovné programy automaticky spracovať bez ručného prepisovania údajov. Faktúra však zostane prehľadne zobraziteľná aj pre používateľa, napríklad vo fakturačnom programe alebo aplikácii digitálneho poštára.

Prečo sa elektronická fakturácia zavádza?

Elektronická fakturácia nie je slovenská novinka, ale súčasť celoeurópskej reformy DPH v rámci tzv. balíka ViDA (VAT in the Digital Age – smernica Rady (EÚ) 2025/516, ktorou sa mení smernica 2006/112/ES, pokiaľ ide o pravidlá DPH pre digitálny vek). Európska únia postupne zavádza elektronické vyhotovovanie a odosielanie faktúr subjektmi vykonávajúcimi ekonomickú činnosť s cieľom znížiť administratívnu záťaž, zrýchliť spracovanie faktúr a účinnejšie bojovať proti daňovým podvodom. Slovensko tým nasleduje trend, ktorý už úspešne funguje vo viacerých európskych krajinách.

Povinná elektronická fakturácia je hlavným predpokladom pre digitálne oznamovanie údajov z elektronických faktúr.

Kedy sa elektronická fakturácia stane na Slovensku povinnou?

Dobrovoľné zapojenie sa je možné už počas roka 2026. Finančná správa už dokončila a sprístupnila všetky kľúčové komponenty na fungovanie elektronickej fakturácie. V priebehu leta a tretieho štvrťroka 2026 sa zároveň očakáva integrácia elektronickej fakturácie do významných účtovných a podnikových informačných systémov a rozširovanie siete digitálnych poštárov, čím sa vytvoria podmienky na využívanie elektronickej fakturácie v predstihu pred jej povinným zavedením.

Povinnosť vystavovať a prijímať elektronické faktúry vznikne od 1. januára 2027 (pri tuzemských transakciách).



Finančná správa

Koho sa povinnosť týka?

Od 1. januára 2027 budú musieť vystavovať elektronické faktúry v tuzemsku usadení platitelia DPH, ak predávajú tovar alebo poskytujú služby inému tuzemskému podnikateľovi alebo inej zdaniteľnej osobe, ako aj každej právnickej osobe.

Prijímať elektronické faktúry však budú musieť tuzemské zdaniteľné osoby (napríklad obchodné spoločnosti, živnostníci, osoby vykonávajúce slobodné povolania atď.), a to aj v prípade, že nie sú platiteľmi DPH, ako aj všetky tuzemské právnické osoby, ktoré nie sú podľa zákona o DPH zdaniteľnými osobami (napr. orgány štátnej správy, obce, ich rozpočtové alebo príspevkové organizácie, neziskové organizácie alebo občianske združenia).

Týka sa elektronická fakturácia aj podnikateľských subjektov, ktoré nie sú platiteľmi DPH?

Áno, ale v inom rozsahu ako platiteľov DPH. Podnikateľský subjekt, ktorý nie je platiteľom DPH, nebude elektronické faktúry vyhotovovať. Musí si však zabezpečiť ich prijímanie od svojich dodávateľov, ak im pri tuzemskom dodaní vznikne povinnosť vyhotoviť faktúru v elektronickom formáte.

Bude podnikateľský subjekt vystavovať elektronické faktúry aj bežným občanom?

Nie. Elektronická fakturácia sa vzťahuje na fakturáciu medzi podnikateľmi/obchodnými spoločnosťami navzájom (tzv. B2B - Business-to-Business) a medzi podnikateľmi a verejnou správou (tzv. B2G - Business-to-Government). Fakturácie voči spotrebiteľom - občanom (tzv. B2C – Business-to-Consumer) sa netýka.

Bežní občania budú aj naďalej dostávať faktúry rovnakým spôsobom ako doteraz, napríklad e-mailom, poštou alebo prostredníctvom zákazníckych portálov svojich dodávateľov.



Finančná správa

Ako je to v prípade malého živnostníka alebo podnikateľa s nízkym počtom faktúr. Musí aj on riešiť elektronickú fakturáciu?

Áno, ak bude podnikateľský subjekt vystupovať ako príjemca elektronickej faktúry, musí si zabezpečiť možnosť jej prijatia. To platí aj v prípade, ak nie je platiteľom DPH a mesačne prijíma len nízky počet faktúr. V praxi môže ísť napríklad o faktúru za firemný telefón, energie, nákup tovaru alebo služby súvisiace s podnikaním, ak ju vystaví dodávateľ – platiteľ DPH – pri tuzemskom plnení, na ktoré sa vzťahuje povinná elektronická fakturácia.

Menšie podnikateľské subjekty si preto môžu overiť, či je pre ne vhodné jednoduché bezplatné riešenie, samostatná aplikácia digitálneho poštára alebo riešenie, ktoré im zabezpečí ich účtovník či účtovná firma.

Pomôcť mu môže prehľad dostupný na www.info-efaktura.sk, kde nájde poskytovateľov jednoduchých schránok na elektronické faktúry pre živnostníkov, mikropodniky či malé a stredné firmy aj dodávateľov účtovného softvéru a podnikových riešení.

Ako budú elektronické faktúry prijímať a posilať podnikateľské subjekty?

Od 1. 1. 2027 sa v rámci B2G a B2B vzťahov budú elektronické faktúry povinne prijímať a odosielať, pričom k tomu bude v zásade dochádzať prostredníctvom tzv. digitálnych poštárov. Tí zabezpečia bezpečné doručenie elektronickej faktúry medzi odosielateľom a príjemcom využitím európskej doručovacej služby Peppol (Pan-European Public Procurement On-Line – celoeurópsky online štandardizovaný systém pre elektronické dokumenty verejného obstarávania).

Podnikateľské subjekty budú musieť byť pripravené prijímať elektronické faktúry od svojich dodávateľov, a to bez ohľadu na to, či sú alebo nie sú platiteľmi DPH.

Ak je podnikateľský subjekt platiteľom DPH a vystavuje faktúry za tuzemské dodanie tovarov alebo služieb podnikateľom alebo tuzemským právnickým osobám, **bude musieť vedieť elektronické faktúry vyhotoviť a aj odosielať.**

Aké sú možnosti zasielania elektronických faktúr?

Zákon o DPH (222/2004 Z. z.) však umožňuje, aby sa obchodní partneri vopred dohodli aj na inom spôsobe zasielania elektronických faktúr, napríklad prostredníctvom vlastných systémov alebo existujúcich elektronických riešení (napr. e-mailom). Ak sa podnikateľský subjekt rozhodne neposielať elektronické faktúry vystavené v postavení platiteľa DPH cez tzv. digitálneho poštára, potrebuje na to predchádzajúci súhlas odberateľa. Faktúra zaslaná takýmto iným spôsobom (t. j. iným ako cez tzv.



Finančná správa

digitálneho pošťára) musí zároveň spĺňať všetky zákonné a technické požiadavky (štruktúrovaný XML súbor vo formáte UBL 2.1 alebo CII D16B spĺňajúci európsku normu EN 16931).

Možnosť zasielať elektronické faktúry iným spôsobom však nemení povinnosť mať zabezpečené odosielanie a aj prijímanie elektronických faktúr prostredníctvom digitálneho pošťára.

Pri zasielaní elektronických faktúr iným spôsobom však podnikateľský subjekt prichádza o výhody spojené s preukázateľným doručením. V praxi tak môžu vzniknúť situácie, keď príjemca tvrdí, že faktúru nedostal, skončila v nevyžiadanej pošte alebo sa z iného dôvodu nedoručila. To môže viesť k sporom o doručenie faktúry, začiatok plynutia lehoty splatnosti alebo k oneskorenej úhrade.

Certifikovaný digitálny pošťár naopak zabezpečuje preukázateľné potvrdenie o odoslaní a doručení elektronickej faktúry, overenie identity odosielateľa a príjemcu a vyššiu istotu, že faktúra sa dostane správnomu adresátovi. Tým znižuje riziko sporov a zjednodušuje preukazovanie doručenia faktúry.

Čo je digitálny pošťár?

Digitálny pošťár je certifikovaný poskytovateľ doručovacej služby, prostredníctvom ktorého budú subjekty využívajúce elektronickú fakturáciu elektronické faktúry odosielať a prijímať. Aby mohol svoje služby poskytovať na Slovensku, musí byť certifikovaný v európskej doručovacej službe Peppol a zároveň akreditovaný finančnou správou. Zoznam digitálnych pošťárov, ktorí môžu poskytovať svoje služby v Slovenskej republike, je dostupný na portáli finančnej správy: [Zoznam certifikovaných poskytovateľov doručovacej služby a ich sprostredkovateľov: https://vpds.financnasprava.sk/](https://vpds.financnasprava.sk/).

Čo je Peppol?

Peppol je európska doručovacia služba určená na bezpečnú elektronickú výmenu obchodných dokumentov. Funguje ako digitálna pošta pre faktúry, objednávky a ďalšie dokumenty. Využívajú ju milióny podnikov a tisíce verejných inštitúcií vo viac ako 40 krajinách sveta vrátane väčšiny členských štátov Európskej únie. Prostredníctvom siete Peppol sa každoročne vymenia stovky miliónov elektronických dokumentov.

Musí si každý podnikateľský subjekt kúpiť nový účtovný softvér alebo fakturačný program?



Finančná správa

Nie nevyhnutne. Vo väčšine prípadov bude postačovať aktualizácia existujúceho ekonomického alebo účtovného systému. Dodávatelia riešení postupne pripravujú podporu elektronickej fakturácie a prepojenie na európsku doručovaciu službu Peppol.

Podnikateľský subjekt by si mal čo najskôr overiť u svojho účtovníka, účtovnej firmy alebo dodávateľa účtovného, fakturačného či podnikového informačného systému, ako bude pripravený na elektronicnú fakturáciu.

Zamestnanci ani účtovníci sa pritom nebudú musieť učiť pracovať s technickým formátom XML. Faktúru budú naďalej vytvárať a zobrazovať v známom účtovnom alebo fakturačnom programe. Technická výmena údajov bude prebiehať automaticky na pozadí.

Podnikateľský subjekt by si mal najmä overiť:

- či by vzhľadom na očakávaný počet prijatých alebo vystavených faktúr nebolo pre podnikateľský subjekt vhodné jednoduché bezplatné riešenie,
- či používaný systém bude podporovať elektronicke faktúry v predpísanom štruktúrovanom formáte XML podľa európskej normy EN 16931,
- či bude umožňovať prijímanie elektronicných faktúr a v prípade platiteľov DPH aj ich vyhotovovanie a odosielanie,
- či bude systém prepojený s digitálnym poštárom,
- odkedy bude táto funkcionality dostupná,
- či sa prijaté elektronicke faktúry budú dať automaticky načítať a spracovať bez ručného prepisovania údajov,
- či bude možné elektronicke faktúry automaticky párovať s objednávkami, dodacími listami, úhradami alebo účtovnými dokladmi,
- ako bude zabezpečená archivácia elektronicných faktúr, ich vyhľadávanie, zobrazenie a prípadný export,
- ako bude nastavený prístup pre podnikateľský subjekt a prípadne aj pre externého účtovníka alebo účtovnú firmu.

Ak podnikateľský subjekt využíva externé účtovníctvo, mal by si vopred dohodnúť aj praktický postup – kto bude elektronicke faktúry prijímať, kto ich bude kontrolovať, kto ich zaúčtuje a akým spôsobom sa budú prístupňovať alebo odovzdávať medzi podnikateľským subjektom a účtovníkom.

Pomôcť mu môže prehľad dostupný na www.info-efaktura.sk, kde nájde poskytovateľov jednoduchých schránok na elektronicke faktúry pre živnostníkov, mikropodniky či malé a stredné firmy aj dodávateľov účtovného softvéru a podnikových riešení. Na portáli finančnej správy je zároveň zverejnený zoznam všetkých certifikovaných poskytovateľov doručovacej služby a ich sprostredkovateľov: <https://vpds.financnasprava.sk/>, teda digitálnych poštárov. Podnikateľský subjekt tak môže osloviť viacerých z nich, nechať si pripraviť ponuku a vybrať si riešenie vhodné pre seba.



Finančná správa

V praxi si môže vybrať najmä z týchto možností:

- **Riešenie cez existujúci účtovný, fakturačný alebo ekonomický softvér:** Ak podnikateľský subjekt už dnes používa účtovný alebo fakturačný program, mal by si u jeho dodávateľa overiť, či bude podporovať elektronickú fakturáciu a či bude prepojený s digitálnym poštárom. V takom prípade bude môcť faktúry prijímať, prípadne aj vyhotovovať a odosielať priamo v systéme, ktorý už používa.
- **Riešenie cez samostatnú aplikáciu digitálneho poštára:** Ak podnikateľský subjekt účtovný alebo fakturačný softvér nepoužíva, prípadne má len nízky počet prijatých alebo vystavených faktúr, môže využiť samostatnú webovú alebo mobilnú aplikáciu digitálneho poštára. Takéto riešenie môže byť vhodné najmä pre menších podnikateľov, živnostníkov alebo subjekty, ktoré budú elektronické faktúry najmä prijímať. Pre subjekty s nízkym počtom faktúr sa očakávajú aj bezplatné riešenia.
- **Riešenie „všetko v jednom“:** Ak súčasný účtovný alebo fakturačný softvér nebude elektronickú fakturáciu podporovať, alebo by jeho úprava bola pre podnikateľský subjekt nevyhovujúca či finančne náročná, mal by zvážiť iné riešenie na trhu. Môže ísť napríklad o účtovný alebo fakturačný softvér, ktorého dodávateľ bude zároveň digitálnym poštárom, alebo o digitálneho poštára, ktorý bude popri doručovaní elektronických faktúr ponúkať aj nástroje na ich vystavovanie, prijímanie a správu. Takéto riešenie môže podnikateľskému subjektu umožniť vybaviť celý proces elektronickej fakturácie v jednom systéme.

Musí si každý podnikateľský subjekt zabezpečiť digitálneho poštára?

Od 1. 1. 2027 sa budú elektronické faktúry odosielať a prijímať v prevažnej miere prostredníctvom certifikovaných digitálnych poštárov. Tí zabezpečia bezpečné doručenie elektronickej faktúry medzi odosielateľom a príjemcom prostredníctvom európskej doručovacej služby Peppol.

Podnikateľské subjekty budú musieť byť pripravené prijímať elektronické faktúry od svojich dodávateľov, a to bez ohľadu na to, či sú alebo nie sú platiteľmi DPH.

Ak je **podnikateľský subjekt platiteľom DPH** a vystavuje faktúry podnikateľom alebo organizáciám, **bude musieť viesť elektronické faktúry aj odosielať.**



Finančná správa

V mnohých prípadoch nebude potrebné uzatvárať samostatnú zmluvu s digitálnym poštárom, pretože táto služba môže byť súčasťou ekonomického alebo účtovného systému, ktorý podnikateľský subjekt už používa. Odporúča sa preto preveriť možnosti u dodávateľa používaného systému.

Podnikateľské subjekty si budú môcť vybrať digitálneho poštára zo zoznamu certifikovaných poskytovateľov doručovacej služby zverejneného na portáli finančnej správy.

Môže elektronické faktúry za podnikateľský subjekt riešiť jeho účtovník alebo externá účtovná firma?

Áno, podnikateľský subjekt si môže nastaviť praktický postup so svojim účtovníkom alebo účtovnou firmou. Mal by si však vopred dohodnúť, kto bude elektronické faktúry prijímať, kto ich bude kontrolovať, zaúčtovávať a ako budú medzi podnikateľským subjektom a účtovníkom sprístupňované. Dôležité je tiež overiť, či používaný systém umožní prístup pre externého účtovníka alebo účtovnú firmu.

Zároveň je vhodné zvážiť, aby mal podnikateľský subjekt vlastný prístup do zvoleného riešenia a externému účtovníkovi alebo účtovnej firme udelil len prístup na spracovanie dokladov. Takéto nastavenie pomôže zachovať kontinuitu pri prípadnej zmene účtovníka – doklady aj Peppol identita zostanú podnikateľskému subjektu a nebude potrebné ich manuálne preposielať alebo exportovať.

Ak sa podnikateľský subjekt s odberateľom dohodne, že mu bude elektronické faktúry posielat' e-mailom, musí si aj tak zazmluvniť digitálneho poštára?

Áno, minimálne na prijímanie elektronických faktúr. Zákon o DPH umožňuje, aby sa obchodní partneri v zákonom stanovených prípadoch dohodli aj na inom spôsobe zasielania elektronickej faktúry, napríklad e-mailom. Takáto dohoda však podnikateľský subjekt nezbavuje povinnosti zabezpečiť si možnosť prijímať elektronické faktúry prostredníctvom certifikovaného poskytovateľa doručovacej služby, tzv. digitálneho poštára.

V praxi to znamená, že aj keď bude podnikateľský subjekt niektorým odberateľom posielat' elektronické faktúry iným dohodnutým spôsobom, musí byť pripravený prijímať elektronické faktúry od svojich dodávateľov. Môže ísť napríklad o faktúry za firemný telefón, energie, softvér, nákup tovaru alebo iné služby súvisiace s podnikaním, ak ich dodávateľ – platiteľ DPH – bude povinný vyhotoviť v elektronickej formáte.



Finančná správa

Zároveň platí, že faktúra zaslaná e-mailom nemôže byť obyčajné PDF. Musí ísť o elektronickú faktúru v predpísanom štruktúrovanom formáte XML podľa európskej normy EN 16931, napríklad UBL 2.1 alebo CII D16B. PDF môže slúžiť len ako čitateľné zobrazenie faktúry, nie ako samotná elektronická faktúra podľa pravidiel povinnej elektronickej fakturácie.

Podnikateľský subjekt nie je platiteľom DPH, napríklad ide o malého živnostníka, a faktúry vystavuje len občas. Ak od neho odberateľ, ktorý je platiteľom DPH, bude vyžadovať elektronickú faktúru vo formáte XML, musí mu vyhovieť?

Nie. Rozsah povinností závisí od postavenia podnikateľského subjektu z pohľadu DPH, nie od postavenia jeho odberateľa. Ak podnikateľský subjekt nie je platiteľom DPH, povinnosť vyhotovovať elektronické faktúry mu nevzniká.

Svojmu odberateľovi preto môže faktúru vystaviť tak ako doteraz, napríklad v papierovej forme alebo ako PDF. Odberateľ nemôže od neplatiteľa DPH vyžadovať elektronickú faktúru vo formáte XML ako zákonnú povinnosť.

Ako sa podnikateľský subjekt, ktorý nie je platiteľom DPH, dozvie, že mu dodávateľ poslal elektronickú faktúru cez digitálneho poštára?

Závisí to od riešenia, ktoré si podnikateľský subjekt vyberie na prijímanie elektronických faktúr. Pri výbere digitálneho poštára, samostatnej aplikácie alebo účtovného softvéru by si mal overiť aj to, akým spôsobom bude upozorňovaný na nové prijaté doklady.

V praxi môže ísť napríklad o upozornenie e-mailom, notifikáciu v aplikácii alebo zobrazenie novej faktúry priamo v účtovnom či fakturačnom systéme. Podnikateľský subjekt by si mal zároveň overiť, kto bude mať k prijatým faktúram prístup – napríklad on sám, jeho zamestnanec, externý účtovník alebo účtovná firma.

Podnikateľský subjekt nie je platiteľom DPH, nemá účtovný softvér a predpokladá, že v roku 2027 nebude dostávať elektronické faktúry od platiteľov DPH. Musí si aj tak zabezpečiť možnosť prijímania cez digitálneho poštára?



Finančná správa

Áno. Aj podnikateľský subjekt, ktorý nie je platiteľom DPH, si musí zabezpečiť možnosť prijímať elektronické faktúry od svojich dodávateľov, ak mu ich dodávateľ – platiteľ DPH – bude povinný vyhotoviť pri tuzemskom plnení, na ktoré sa vzťahuje povinná elektronická fakturácia.

Vopred totiž nemusí vedieť, či a kedy mu takáto faktúra príde. Môže ísť napríklad o faktúru za firemný telefón, internet, energie, softvér, nákup tovaru alebo inú službu súvisiacu s podnikaním. Ak podnikateľský subjekt nemá účtovný ani fakturačný softvér a očakáva len nízky počet dokladov, môže si overiť jednoduché riešenia určené pre menšie subjekty, vrátane možnosti bezplatného prijímania elektronických faktúr.

Bude podnikateľský subjekt naďalej vidieť faktúru v čitateľnej podobe?

Áno. Elektronická faktúra bude technicky vytvorená ako štruktúrovaný XML súbor, aby ju vedeli systémy automaticky spracovať. Podnikateľský subjekt však nebude musieť pracovať priamo s technickým súborom. Faktúru bude možné zobraziť v čitateľnej podobe v účtovnom alebo fakturačnom programe, prípadne v aplikácii digitálneho poštára.

Koľko bude elektronická fakturácia stáť?

Výška nákladov bude závisieť od zvoleného riešenia a od počtu vystavených a prijatých faktúr.

Skúsenosti zo zahraničia a odborné analýzy však ukazujú, že elektronická fakturácia dlhodobo náklady skôr znižuje, než zvyšuje. Náklady na spracovanie faktúr môžu klesnúť o 60 až 80 % a čas ich spracovania sa môže skrátiť o viac ako polovicu.

Podobne ako pri mobilných operátoroch sa očakáva, že digitálni poštári budú ponúkať rôzne balíky služieb. Predpokladá sa tiež, že viacerí dodávatelia účtovných a fakturačných programov sa stanú digitálnymi poštármi a používateľom ponúknu riešenie „všetko v jednom“ – vystavovanie, odosielanie aj prijímanie elektronických faktúr v rámci jedného systému.

Mnohým podnikateľským subjektom bude preto postačovať aktualizácia existujúceho účtovného alebo fakturačného programu. Menšie podnikateľské subjekty budú môcť využiť aj jednoduché webové alebo mobilné aplikácie digitálnych poštárov. Na trhu sa očakávajú aj bezplatné riešenia alebo riešenia s minimálnymi nákladmi pre subjekty s nízkym počtom faktúr.

Aká je lehota na vyhotovenie elektronickej faktúry?



Finančná správa

Lehota zostáva rovnaká ako pri súčasných faktúrach – 15 dní od dodania tovaru alebo služby, prípadne od prijatia platby pred dodaním. Od 1. júla 2030 sa však v súlade s európskou legislatívou lehota na vyhotovenie faktúry skráti na 10 dní.

Čo sa stane s faktúrami, ktoré podnikateľský subjekt vystaví alebo prijme ešte v roku 2026, ale splatné alebo uhradené budú až v roku 2027?

Rozhodujúce nebude to, kedy bude faktúra splatná alebo kedy bude uhradená, ale to, kedy vznikne povinnosť vyhotoviť faktúru podľa zákona o DPH.

Ak vznikne povinnosť vyhotoviť faktúru ešte do 31. decembra 2026 vrátane, faktúra sa vyhotoví a doručí podľa pravidiel platných v roku 2026. To platí aj v prípade, ak bude splatná alebo uhradená až v roku 2027.

Povinná elektronická fakturácia sa od 1. januára 2027 uplatní na transakcie, pri ktorých vznikne povinnosť vyhotoviť elektronickú faktúru od tohto dátumu. Môže ísť napríklad o dodanie tovaru alebo služby, prípadne prijatie platby pred dodaním, ak sú splnené podmienky podľa zákona o DPH.

Čo sa stane, ak podnikateľský subjekt nebude schopný od 1. januára 2027 prijímať elektronické faktúry prostredníctvom digitálneho poštára?

Od 1. januára 2027 budú subjekty, ktorých sa elektronická fakturácia týka, povinné zabezpečiť si možnosť prijímať elektronické faktúry prostredníctvom digitálneho poštára. Týka sa to aj podnikateľského subjektu, ak bude vystupovať v postavení príjemcu faktúry, na ktorú sa bude povinná elektronická fakturácia vzťahovať.

Ak si podnikateľský subjekt túto možnosť včas nezabezpečí, nejde o povinnosť dodávateľa riešiť nepripravenosť príjemcu. Dodávateľ, ktorý elektronickú faktúru správne vyhotoví a odošle prostredníctvom certifikovanej doručovacej služby, si splní svoju zákonnú povinnosť.

Zodpovednosť za pripravenosť na prijímanie elektronických faktúr preto nesie príjemca. Ak si túto povinnosť nesplní, vystavuje sa riziku porušenia povinností vyplývajúcich zo zákona o DPH (222/2004 Z. z.) a môže byť sankcionovaný podľa zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok).

V praxi to znamená, že podnikateľský subjekt by sa mal na zmenu pripraviť vopred – overiť napojenie účtovného systému do systému elektronickej fakturácie, vybrať si digitálneho poštára a nastaviť interné procesy tak, aby od 1. januára 2027 vedel elektronické faktúry riadne prijímať a spracúvať.



Finančná správa

Aké sankcie hrozia za porušenie povinností súvisiacich s elektronickou fakturáciou?

Zákon o DPH (222/2004 Z. z.) počíta aj so sankciami pre platiteľov dane za nesplnenie povinností súvisiacich s elektronickou fakturáciou alebo za zaslanie nesprávnych údajov. Výška pokuty môže dosiahnuť až 10 000 eur, pri opakovanom porušení až 100 000 eur. Sankcia sa však neuplatní napríklad v prípade zrejmeho omylu, ktorý podnikateľský subjekt bezodkladne opraví, alebo ak k porušeniu došlo preukázateľne z dôvodu technického problému na strane digitálneho pošťára.

V prípade nevyhotovenia elektronickej faktúry ide o nesplnenie povinnosti nepeňažnej povahy, čo je delikt podľa daňového poriadku (563/2009 Z. z.).

Čo má podnikateľský subjekt robiť, ak dostane nesprávnu elektronickú faktúru?

Ak podnikateľský subjekt dostane nesprávnu elektronickú faktúru, postupuje rovnako ako dnes pri bežných faktúrach. Kontaktuje dodávateľa a požiada ho o opravu. Oprava sa vykoná vystavením opravnej elektronickej faktúry a jej následným zaslaním alebo dobropisom a vystavením novej faktúry.

Týka sa elektronická fakturácia aj zálohových platieb a splátkových kalendárov?

Závisí to od konkrétnej situácie.

Výzva na úhradu alebo tzv. proforma faktúra, ktorá nezakladá vznik daňovej povinnosti, sa cez systém elektronickej fakturácie neposiela.

Ak odberateľ zaplatí za tovar alebo službu vopred a podľa zákona o DPH vznikne daňová povinnosť, podnikateľský subjekt (v postavení platiteľa DPH) musí vyhotoviť elektronickú faktúru.

Pri opakovaných plneniach, napríklad pri nájme alebo lízingu, bude od 1. januára 2027 potrebné vystavovať elektronické faktúry podľa pravidiel zákona o DPH. Zároveň už nebude možné považovať dohodu o platbách (tzv. splátkový kalendár) za súhrnnú elektronickú faktúru.

Keď podnikateľský subjekt kúpi tovar alebo služby za 20 eur, bude mu musieť dodávateľ zaslať faktúru cez digitálneho pošťára?



Finančná správa

Od 1. januára 2027 sa povinnosť elektronickej fakturácie nebude posudzovať podľa hodnoty zákazky.

Ak dodávateľovi vznikne podľa zákona o DPH povinnosť vyhotoviť elektronickú faktúru, bude ju vystavovať bez ohľadu na hodnotu plnenia. Zaniká tak súčasná výnimka viazaná na limit 5 000 eur podľa zákona č. 215/2019 Z. z.

Zároveň však platí, že povinnosť vyhotoviť elektronickú faktúru nevznikne v prípade, ak dodávateľ pri dodaní tovaru alebo služby vyhotoví zjednodušenú faktúru podľa zákona o DPH. Môže ísť napríklad o doklad do 100 eur alebo doklad z eKasy do 400 eur vrátane DPH. Pri bežnom nákupe za 20 eur, pri ktorom podnikateľský subjekt dostane doklad z eKasy, preto dodávateľ nebude musieť zasielať faktúru cez digitálneho poštára.

Ak bude podnikateľský subjekt dodávateľom služieb či tovarov, bude musieť zasielať odberateľovi elektronické faktúry?

Závisí to od postavenia podnikateľského subjektu podľa zákona o DPH.

Ak je podnikateľský subjekt platiteľom DPH a dodáva tovary alebo služby podnikateľovi alebo organizácii na Slovensku, bude musieť pri transakciách, na ktoré sa vzťahuje zákon o DPH, vystavovať elektronické faktúry.

Ak podnikateľský subjekt nie je platiteľom DPH, povinnosť vystavovať elektronické faktúry mu nevzniká. Musí však byť pripravený elektronické faktúry prijímať.

Ak bude podnikateľský subjekt zasielať faktúry bežným občanom, bude postupovať ako doteraz, napríklad e-mailom, poštou alebo prostredníctvom portálu Slovensko.sk.

Elektronická fakturácia sa vzťahuje na fakturáciu medzi podnikateľmi/obchodnými spoločnosťami navzájom (B2B) a medzi podnikateľmi a verejnou správou (B2G). Fakturácie voči spotrebiteľom (B2C) sa netýka.

Bude potrebné meniť interné procesy schvaľovania faktúr?

Elektronická fakturácia mení spôsob doručenia a spracovania faktúr, nie vnútorné schvaľovacie procesy podnikateľského subjektu. Tie zostávajú v kompetencii daného subjektu.



Finančná správa

Bude musieť podnikateľský subjekt zrušiť papierový archív faktúr?

Povinnosť uchovávať elektronické faktúry podľa § 85o ods. 15 zákona o DPH sa týka len platiteľov dane, a to bez ohľadu na to, či sú v postavení dodávateľa alebo odberateľa. Ak podnikateľský subjekt nie je v postavení platiteľa, a je príjemcom elektronickej faktúry, povinnosť uchovávať elektronické faktúry sa na neho v zmysle zákona o DPH nevzťahuje.

Spôsob uchovávania faktúry sa s účinnosťou od 1.1.2027 nemení, to znamená, že papierové faktúry môžu byť uchovávané ako elektronické, a naopak.

Budú musieť zamestnanci podnikateľského subjektu pracovať so štruktúrovanými elektronickými XML súbormi?

Zamestnanci budú aj naďalej pracovať s faktúrami prostredníctvom ekonomického alebo účtovného systému, rovnako ako dnes. Technický formát XML bude spracovávaný na pozadí.

Účtovníci a ekonomickí pracovníci budú faktúry naďalej zobrazovať, kontrolovať a schvaľovať v používateľskom prostredí svojho systému bez potreby pracovať priamo s XML súbormi.

Cieľom je znížiť množstvo manuálnej práce, eliminovať prepisovanie údajov a zjednodušiť spracovanie faktúr v informačných systémoch podnikateľských subjektov.

Musí podnikateľský subjekt uzatvárať zmluvu s digitálnym poštárom samostatne?

Nie vždy. V mnohých prípadoch bude služba digitálneho poštára súčasťou ekonomického alebo účtovného systému už používaného podnikateľským subjektom. Odporúčame obrátiť sa na dodávateľa používaného systému a overiť si u neho zapojenie do elektronickej fakturácie.

Ako podnikateľský subjekt zistí, či je jeho ekonomický alebo účtovný systém pripravený na elektronickú fakturáciu?

Odporúča sa kontaktovať dodávateľa používaného systému a overiť si to priamo u neho, vrátane termínu sprístupnenia potrebných funkcionalít a spôsobu integrácie elektronickej fakturácie.



Finančná správa

Bude podnikateľský subjekt potrebovať nové identifikačné číslo alebo registráciu?

Nie. Podnikateľský subjekt nebude potrebovať nové identifikačné číslo. Na identifikáciu v systéme elektronickej fakturácie sa bude používať existujúce DIČ podnikateľského subjektu.

Ak podnikateľský subjekt nemá pridelené daňové identifikačné číslo (DIČ), odporúčame kontaktovať call centrum finančnej správy, kde mu poskytnú informácie o ďalšom postupe a podmienkach registrácie, na tel. č. 048/4317 222.

Čo sa stane, ak dodávateľ pošle faktúru iba v PDF formáte?

Ak bude mať podľa zákona o DPH (222/2004 Z. z.) povinnosť vyhotoviť elektronicкую faktúru, bude musieť postupovať podľa pravidiel elektronickej fakturácie. Podnikateľský subjekt by mal dodávateľa upozorniť na správny postup a požiadať o vyhotovenie faktúry v rámci systému elektronickej fakturácie.

Čo má podnikateľský subjekt robiť, ak nemá pridelené DIČ?

Ak podnikateľský subjekt nemá pridelené daňové identifikačné číslo (DIČ), odporúčame kontaktovať call centrum finančnej správy, kde mu poskytnú informácie o ďalšom postupe a podmienkach registrácie, na tel. č. 048/4317 222.

Týka sa elektronickej fakturácia aj faktúr za energie, telekomunikačné služby alebo odpadové hospodárstvo?

Áno. Podnikateľské subjekty budú elektronickej faktúry prijímať aj od veľkých dodávateľov energií, telekomunikačných služieb, softvérových riešení či ďalších služieb, ak na tieto plnenia vznikne povinnosť elektronickej fakturácie.

Budú sa musieť meniť existujúce zmluvy s dodávateľmi?

Vo väčšine prípadov nie. Pri nových zmluvách však môže byť vhodné upraviť ustanovenia týkajúce sa spôsobu elektronickej fakturácie a komunikácie.



Finančná správa

Týka sa povinná elektronická fakturácia od 1. januára 2027 aj zahraničných podnikateľských subjektov alebo zahraničných samospráv registrovaných pre DPH v Slovenskej republike?

Nie. V období od 1. januára 2027 do 30. júna 2030 sa povinná elektronická fakturácia vzťahuje výhradne na tuzemské osoby a vybrané tuzemské dodania tovarov a služieb.

Zahraničná osoba registrovaná pre DPH v Slovenskej republike preto nebude mať len z dôvodu tejto registrácie povinnosť vyhotovovať elektronické faktúry ani zabezpečiť ich prijímanie cez digitálneho pošťára.

Ak podnikateľský subjekt prijme faktúru od zahraničného dodávateľa, tento dodávateľ nebude mať automaticky povinnosť doručiť ju cez digitálneho pošťára.

Ak podnikateľský subjekt vystavuje faktúru zahraničnej osobe, postupuje podľa zákona o DPH (§ 85o ods. 2) - povinnosť vyhotoviť elektronickú faktúru v tomto prípade nevzniká, nakoľko odberateľ nie je tuzemská osoba.

Prečo finančná správa nevytvorí vlastný systém na elektronickú fakturáciu zadarmo pre všetkých používateľov?

Elektronická fakturácia na Slovensku je postavená na európskej doručovacej službe Peppol, ktorá funguje na princípe viacerých certifikovaných digitálnych pošťárov. Rovnaký model využíva väčšina krajín Európskej únie. Výhodou takéhoto riešenia je vyššia odolnosť a bezpečnosť systému.

Na rozdiel od centrálného riešenia nie je elektronická fakturácia závislá od jedného portálu alebo jedného poskytovateľa. Sieť viacerých digitálnych pošťárov je odolnejšia voči výpadkom, pretože prípadný problém jedného z nich neohrozí fungovanie celého systému.

Úlohou finančnej správy nie je poskytovať komerčný fakturačný alebo účtovný softvér, ale vytvoriť pravidlá, technickú infraštruktúru a zabezpečiť, aby všetci poskytovatelia fungovali podľa rovnakých podmienok. Konkurenčné prostredie zároveň umožňuje, aby si jednotlivé subjekty vybrali riešenie podľa svojich potrieb, počtu faktúr, používaného softvéru a spôsobu vedenia účtovníctva.

Finančná správa zabezpečuje akreditáciu digitálnych pošťárov, dohľad nad fungovaním systému a bezplatne poskytuje metodické usmernenia, technickú dokumentáciu, testovacie prostredie a ďalšie podporné nástroje. Samotné služby elektronickej fakturácie budú zabezpečovať obchodné spoločnosti pôsobiace na trhu.



Finančná správa

Bude finančná správa vidieť každú faktúru v reálnom čase?

Závisí to od spôsobu, akým bude elektronická faktúra odoslaná.

Ak bude elektronická faktúra zasielaná prostredníctvom certifikovaného digitálneho poštára, finančná správa získa údaje z tejto elektronickej faktúry automatizovane, v rozsahu ustanovenom zákonom o DPH (222/2004 Z. z.). Neznamená to však neobmedzený prístup ku všetkým dokumentom alebo obchodnej komunikácii podnikateľa. Rozsah oznamovaných údajov, ako aj účel ich spracúvania, určuje legislatíva.

Digitálne oznamovanie údajov je jedným z dôvodov zavedenia povinnej elektronickej fakturácie. Cieľom je, aby sa vybrané údaje z faktúr dostávali finančnej správe v štruktúrovanej podobe, čo umožní ich efektívnejšiu analýzu, krížovú kontrolu a lepšie odhaľovanie rizikových alebo podvodných transakcií v oblasti DPH.

Ak sa obchodní partneri v prípadoch, keď to zákon umožňuje, dohodnú na inom spôsobe zasielania elektronickej faktúry, napríklad prostredníctvom vlastných systémov alebo e-mailom, údaje z takejto faktúry sa finančnej správe automaticky neoznamujú. V takom prípade sa naďalej uplatňujú existujúce povinnosti, napríklad podávanie kontrolného výkazu.

Elektronická fakturácia však nie je nástrojom na sledovanie subjektov využívajúcich elektronickú fakturáciu. Ide o celoeurópsku iniciatívu, ktorej cieľom je digitalizácia a modernizácia systému DPH a zároveň zavedenie štandardizovanej a bezpečnej výmeny faktúr medzi obchodnými partnermi. Elektronickú fakturáciu už zaviedlo alebo postupne zavádza viacero členských štátov EÚ, medzi nimi napríklad Belgicko, Francúzsko, Poľsko či Rumunsko. Slovenská republika sa k tomuto európskemu trendu pripojí od 1. januára 2027. Rozsah údajov poskytovaných štátu určuje legislatíva a finančná správa bude pracovať len s údajmi potrebnými na plnenie zákonných úloh v oblasti správy daní.

Sú elektronické faktúry bezpečné?

Áno. Elektronické faktúry sa prevažne nebudú posilať ako bežné e-mailové prílohy, ale prostredníctvom zabezpečenej európskej doručovacej služby Peppol. Tá využíva overenú identitu účastníkov, šifrovanie a štandardizovaný prenos údajov.

Pri súčasnom zasielaní faktúr e-mailom dochádza k prípadom podvodov, pri ktorých útočníci zneužijú e-mailovú komunikáciu, podvrhnú faktúru alebo zmenia číslo bankového účtu uvedené na faktúre. Prijemcovia faktúr následne môžu uhradiť platbu na nesprávny účet bez toho, aby si to okamžite všimli.

Elektronická fakturácia tieto riziká výrazne obmedzuje. Faktúry sa nebudú doručovať ako voľné prílohy e-mailov, ale cez zabezpečenú sieť, v ktorej sú odosielatelia aj príjemcovia jednoznačne identifikovaní.



Finančná správa

Výrazne sa tak znižuje riziko podvrhnutia faktúry, neoprávnenej zmeny čísla účtu alebo inej manipulácie s údajmi počas doručovania.

Čo sa stane pri výpadku internetu alebo digitálneho poštára?

Návrh legislatívy počíta aj s mimoriadnymi technickými situáciami. V prípade preukázateľného výpadku siete alebo infraštruktúry bude možné využiť náhradný režim a faktúru zaevidovať alebo doručiť dodatočne po obnovení prevádzky. Cieľom nie je obmedziť podnikanie, ale zabezpečiť jeho plynulé fungovanie aj pri technických problémoch.

Zruší elektronická fakturácia kontrolný výkaz?

Áno, ale nie okamžite. Kontrolný výkaz a súhrnný výkaz sa rušia od 1. júla 2030, keď ich nahradí automatizované oznamovanie údajov z faktúr.

Týka sa elektronická fakturácia aj služieb oslobodených od DPH?

Pri službách, ktoré sú podľa zákona o DPH oslobodené od dane (napríklad niektoré finančné, poisťovacie, zdravotné alebo vzdelávacie služby), nevzniká povinnosť vyhotoviť elektronickú faktúru. Ak sa však vystaviteľ faktúry rozhodne takúto faktúru zaslať elektronicky dobrovoľne, systém ju spracuje rovnako ako ostatné elektronické faktúry.

Existujú výnimky z elektronickej fakturácie?

Áno. Elektronické faktúry sa nebudú vyhotovovať vo vybraných prípadoch súvisiacich s utajovanými skutočnosťami, pri plneniach pre Slovenskú informačnú službu a Vojenské spravodajstvo, ani v prípadoch, keď je o transakcii vyhotovená zjednodušená faktúra podľa zákona o DPH.

Aké výhody prináša elektronická fakturácia?



Finančná správa

Elektronická fakturácia prináša množstvo výhod. Skúsenosti zo zahraničia a odborné analýzy ukazujú, že môže priniesť:

- zníženie nákladov na spracovanie faktúr približne o 70 %,
- zrýchlenie spracovania faktúr o viac ako 50 %,
- rýchlejšie doručenie faktúr a plynulejší tok peňazí,
- jednoduchšiu elektronickú archiváciu,
- menej administratívy,
- takmer nulovú chybovosť pri prenose údajov,
- výrazne rýchlejšie spracovanie účtovníctva,
- lepší prehľad o faktúrach, záväzkoch a platbách,
- vyššiu bezpečnosť a transparentnosť,
- pripravenosť na budúce elektronické fakturovanie aj do zahraničia.

Ďalšie otázky a odpovede k elektronickej fakturácii nájdete

aj na portáli finančnej správy v časti eFaktúra:

<https://www.financnasprava.sk/sk/podnikatelia/dane/dan-z-pridanej-hodnoty/e-faktura#CastoKladOtaaz>

Máte ďalšie otázky?

Neváhajte kontaktovať call centrum finančnej správy na telefónnom čísle 048/4317 222.